



Universidad  
Pontificia  
de Salamanca

# TUTORIAL PARA LA SUBIDA DE DOCUMENTACIÓN A SUMMA DEL PROFESORADO

Actualizado 02 de diciembre de 2025

## CONSIDERACIONES GENERALES:

- Mantenemos la novedad incorporada en la pasada Convocatoria, para que profesores y responsables académicos podáis ver todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL (con excepción, en el caso de los docentes, de la carpeta del Informe del responsable académico; y en el caso del responsable académico, que tampoco podrá ver la carpeta del autoinforme del profesor).
- Veréis en las carpetas a las que debéis subir el autoinforme y las plantillas correspondientes, la opción de **“cargar”**.
- Si en alguna ocasión quisierais borrar el documento que previamente habéis subido para modificarlo, tendréis que pedirnos al VOAPC el borrado del documento inicial, para después poder subir vosotros el nuevo documento actualizado.
- En cada carpeta **solo puede subirse un único documento en formato pdf**.
- En las carpetas en las que ya hay guardada documentación os aparecerá **“Mostrar el contenido”**, para que podáis acceder a ella y consultarla.

El primer paso es navegar a la página de entrada de SUMMA-DOCENTIA, desde el enlace que se les enviará junto con el **usuario y contraseña** (facilitados desde la cuenta [biblioteca.gestdoc@upsa.es](mailto:biblioteca.gestdoc@upsa.es) para cumplimentar la solicitud de participación).



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SUMMA. Repositorio Institucional

► Usuarios registrados

Consulta Avanzada Resultados Detalles Dossier Galerías

Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda

Usuario

Contraseña

Limpiar Entrar

Al entrar, veréis la información relativa a la solicitud, habréis de pinchar en el botón '**Mostrar el contenido**'.

The screenshot shows the 'Programa Docentia-UPSA' web interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation bar with links like 'Acceso remoto', 'Acerca de', 'Aviso legal', 'Contacto', 'Cronológico', 'Novedades', 'RSS', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Programa Docentia-UPSA: Voapc, Prueba' and shows a list of results. A red arrow points to a button labeled '↓ Mostrar el contenido'.

**Programa Docentia-UPSA: Voapc, Prueba**  
Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados de más antiguo a más reciente

Programa Docentia-UPSA	Solicitud
<b>El periodo de presentación de solicitudes ha concluido.</b> Mediante este formulario solicito participar en el procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Pontificia de Salamanca, y ser evaluado de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en la CONVOCATORIA publicada por el Vicerrectorado de Ordenación Académica, Profesorado y Calidad para el curso 2024/2025.	<b>Nombre y apellidos</b> Voapc, Prueba <b>DNI</b> 99999999Z <b>Facultad</b> Teología <b>Titulación</b> grado en derecho <b>Categoría académica</b> probar <b>Correo electrónico</b> programa.docentia@upsa.es <b>¿Confirma la solicitud?</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> He leído y estoy de acuerdo (con los términos y condiciones)

↓ Mostrar el contenido

VERÉIS todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL.

El profesorado solo tendréis que cargar en ellas:

1. El Autoinforme
2. Cuatro plantillas cumplimentadas:
  - 2.1. Cursos de formación recibidos
  - 2.2. Dirección o participación en proyectos de innovación o mejora docente
  - 2.3. Cursos de formación impartidos a otros docentes
  - 2.4. Participación en programas de intercambio

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA**  
Programa Docencia-UPSA

programa.docencia: desconectar

Solicitud

Acceso remoto | Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda

### Contenido de: Voapc, Prueba [Programa Docencia-UPSA]

Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba

Página 1 de 1. Resultados: 14. Ordenados de más antiguo a más reciente



REPORTAJE

**Modelo de excelencia de la Universidad**

MODE

 Detalles

Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba > Modelo de excelencia de la Universidad



REPORTAJE


**Normativa de la Universidad para la asignación de la docencia**

NASD

 Detalles

Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba > Normativa de la Universidad para la asignación de la docencia


En ambas carpetas la documentación es subida desde el VOAPC.




REPORTAJE

**Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)**

ADOC

 Detalles • ↓ Mostrar el contenido


Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba > Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)




REPORTAJE

**Guías docentes de las asignaturas impartidas**

GDOC

 Detalles • ↓ Mostrar el contenido


Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba > Guías docentes de las asignaturas impartidas



REPORTAJE

**Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia**

RESA

 Detalles • Cargar..


Programa Docencia-UPSA > Voapc, Prueba > Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia

En las carpetas en las que ya hay documentación os aparecerá **Mostrar el contenido**, para que podáis acceder a ello.

En la carpeta de **Actividad docente** subimos desde el VOAPC, en un único documento, vuestro identificador (ID), el informe con las asignaturas y créditos impartidos, y los tramos de investigación reconocidos (esta última es una de las plantillas que debéis hacernos llegar por correo electrónico, para que podamos unirla en un único pdf e incorporarla en esta carpeta).

La carpeta de **Guías docentes de las asignaturas** que habéis impartido es cargada por el decano/responsable académico.


En la carpeta de **Responsabilidades Académicas relacionadas con la docencia**, en el caso de que las tengáis, habréis de enviarnos la plantilla a VOAPC. El motivo de que no la subáis vosotros directamente es que en esta carpeta también el responsable académico puede subir su la plantilla, y teniendo en cuenta, como os hemos informado anteriormente, que en cada carpeta solo puede haber un documento, si fuera el caso nosotros unificaremos vuestra plantilla con la del responsable académico, para subir las dos en un solo documento. La diferencia entre vuestra plantilla y la del decano es que vosotros habéis de recoger en ella las responsabilidades académicas que hayáis desempeñado dentro de la Universidad, pero fuera de la Facultad; mientras que el decano recogerá vuestras responsabilidades académicas en la Facultad.






REPORTAJE


**Oferta de formación docente de la Universidad**

OFOR

 Detalles

 Programa Docentia-UPSA >  Voapc, Prueba >  Oferta de formación docente de la Universidad



---






REPORTAJE


**Formación recibida por el profesor**

FREC

 Detalles •  Mostrar el contenido •  Cargar..

 Programa Docentia-UPSA >  Voapc, Prueba >  Formación recibida por el profesor


---





REPORTAJE

**Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente**

INNO

 Detalles •  Cargar..

 Programa Docentia-UPSA >  Voapc, Prueba >  Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente

---

En la carpeta de **Oferta de formación docente de la Universidad** subimos desde el VOAPC los cursos que se han ofrecido desde el Centro de Enseñanzas Propias, Biblioteca, etc. durante los años de la convocatoria.

En la carpeta **FORMACIÓN RECIBIDA POR EL PROFESOR**, habréis de subir, en su caso, la plantilla facilitada.

En la carpeta **DIRECCIÓN O PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA O INNOVACIÓN DOCENTE**, habréis de subir, en su caso, la plantilla facilitada.



REPORTAJE

**Rendimiento académico (estadística descriptiva de los resultados de los alumnos)**

REND

Detalles • [↓ Mostrar el contenido](#)

[Programa Docentia-UPSA](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Rendimiento académico \(estadística descriptiva de los resultados de los alumnos\)](#)



REPORTAJE

**Encuestas (resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes)**

ENCU

Detalles • [↓ Mostrar el contenido](#)

[Programa Docentia-UPSA](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Encuestas \(resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes\)](#)



REPORTAJE

**Trabajos Fin de Grado dirigidos + calificaciones obtenidas**

DTFG

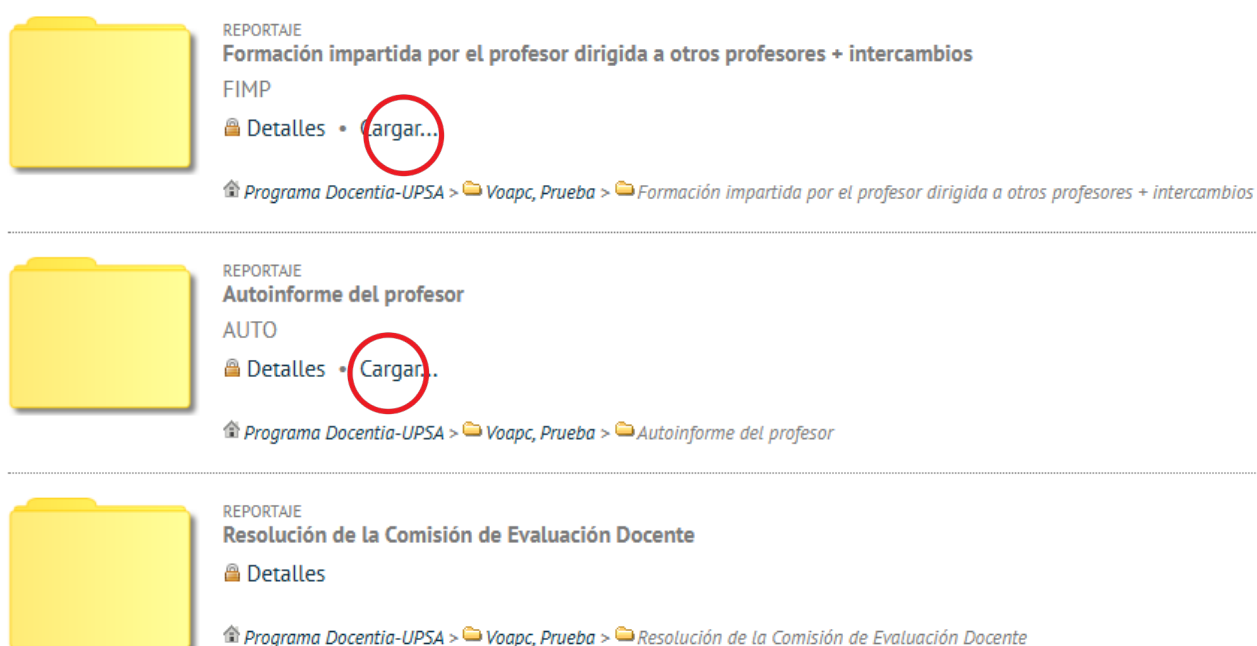
Detalles

[Programa Docentia-UPSA](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Trabajos Fin de Grado dirigidos + calificaciones obtenidas](#)

Desde el VOAPC subiremos el informe de **las Tasas de Rendimiento académico** de las asignaturas impartidas en los años evaluados.

En la carpeta de **Encuestas** os subiremos en un zip todas las encuestas válidas de las asignaturas impartidas. Además, se incorporará la estadística descriptiva con los resultados de las encuestas válidas (resumen y detalle de las encuestas válidas). Para verlas tendréis que descargarlas.

La carpeta de **Trabajos Fin de Grado dirigidos + calificaciones obtenidas** será el responsable académico quien deba aportar, en su caso, la documentación. Los profesores tendréis la posibilidad de verla.



En la **carpeta de FORMACIÓN IMPARTIDA POR EL PROFESOR DIRIGIDA A OTROS PROFESORES + INTERCAMBIOS**, podéis subir, en su caso, las dos plantillas. La plantilla de Cursos de formación impartidos a otros docentes y la plantilla de Participación en Programas de Intercambio. En el caso de que subáis las dos plantillas, recordad que habréis de subirlas en un único documento en pdf. (si no disponéis del programa necesario para unificar los dos pdf estamos a vuestra disposición, nos los enviáis y nosotros los unificamos y subimos a la carpeta).

**Carpeta de AUTOINFORME DEL PROFESOR.** A esta carpeta deberéis subir el PDF con el Autoinforme (si el acceso a todas las evidencias es a través de enlaces a una carpeta drive compartida con “cualquiera que disponga del enlace”) o un único archivo ZIP –que no supere los 20 megas de tamaño– que contenga el Autoinforme y las evidencias. Recordad que, siempre que sea posible, las evidencias deberán estar en formato PDF.

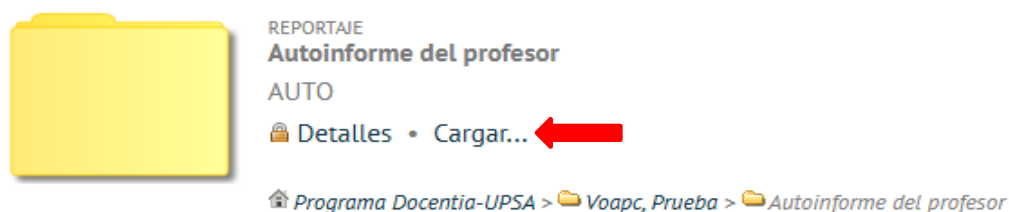
En la carpeta de **Resolución de la Comisión de Evaluación Docente**, os subiremos en su momento los resultados de la evaluación que nos remita la ACSUCYL. Resultados a los que, en caso de disconformidad, podréis presentar alegaciones.

Las carpetas posteriores en este proceso (Reclamación ante la Comisión de Evaluación Docente, Resolución de Alegaciones, Recurso de Alzada ante la Junta Permanente, Resolución del Recurso de Alzada ante la Junta Permanente) se abrirán en caso de que sea necesario.

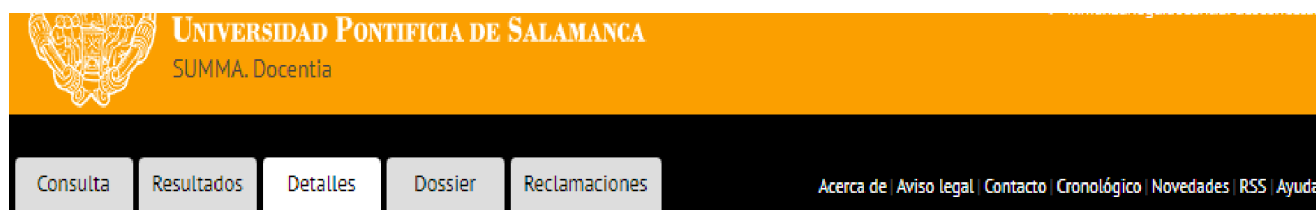


## ¿CÓMO SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A LAS CARPETAS?

Para subir la documentación, únicamente tendréis que pinchar en **“Cargar”** dentro de la carpeta correspondiente.



En ese momento aparecerá la siguiente pantalla en la que habréis de pulsar primero en el botón **‘Ficheros’**. Aparecerá la ventana de vuestro equipo, buscáis la ruta en la que está el archivo correspondiente, lo seleccionáis y a continuación pinchad en **‘Enviar’**.



### Insertando ficheros en: Autoinforme del profesor

Pulse el botón **Ficheros** para seleccionar los documentos que quiere subir y el botón **Enviar** para subirlos.



Una vez subida la documentación a la carpeta, si queremos comprobar su contenido hemos de pinchar **en el icono** de esta **o** en el enlace **‘Mostrar el contenido’**.

