



Universidad
Pontificia
de Salamanca

TUTORIAL PARA SUBIDA DE LA DOCUMENTACIÓN A SUMMA DEL RESPONSABLE ACADÉMICO

Actualizado a 2 de diciembre de 2025

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Mantenemos la novedad incorporada en la pasada Convocatoria, para que profesores y responsables académicos podáis ver todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL (con excepción, en el caso de los docentes, de la carpeta del Informe del responsable académico; y en el caso del responsable académico, que tampoco podrá ver la carpeta del autoinforme del profesor).
- En la carpeta a la que deben subir el **informe**, así como en las que deben subir las **plantillas**, verán la opción de “**cargar**”.
- Si en alguna ocasión necesitaran borrar el documento previamente subido para modificarlo, tendrán que pedirnos al VOAPC el borrado del documento inicial, para que una vez borrado puedan subir el nuevo documento actualizado.
- En cada carpeta **solo puede subirse un único documento**.
- En las carpetas en las que ya hay guardada documentación aparecerá “**Mostrar el contenido**”, para que podáis acceder a ella y consultarla.

El primer paso es acceder como decanos o responsables a la página de entrada de Summa-DOCENTIA, a través del enlace que se les ha enviado desde la cuenta biblioteca.gestdoc@upsa.es junto con el **usuario y contraseña** como decanos.

The screenshot shows the login interface for the SUMMA-DOCENTIA system. At the top, there's a yellow header bar with the university's name and the system's purpose. Below it is a navigation menu with several buttons. Underneath the menu is a search form with two input fields and two action buttons.

Al entrar, verá la siguiente pantalla, y para subir el Informe y las plantillas, en su caso, de cada uno de los profesores de su Facultad, tendrá que pinchar en el nombre de cada uno.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docencia

Consulta | Resultados | Detalles | Dossier | Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda | ¿Prefieres navegar?

Documentos que contengan las palabras: _____ en _____ cualquier campo
 o _____ contengan las palabras _____ en _____ cualquier campo
 y no _____ contengan las palabras _____ en _____ cualquier campo

Facultad	Profesor	Estado	Confirmación
<input type="checkbox"/> Educación	<input type="checkbox"/> Apellidos, Nombre <input type="checkbox"/> Apellidos, Nombre <input checked="" type="checkbox"/> Apellidos, Nombre <input type="checkbox"/> Apellidos, Nombre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pendiente	<input type="checkbox"/> Sí

Resultados por página: 15 | Documentos ordenados: por nombre (a-z)

Buscar | En mi dossier | Tendencias | Limpiar | Recuperar

Entonces aparecerá la información relativa a la solicitud del profesor, y habrá que pinchar en el botón '**Mostrar el contenido**'.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docencia

Consulta | Resultados | Detalles | Dossier | Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda | < Volver a los resultados

Programa Docencia-UPSA: Apellidos, Nombre
 SUMMA > Programa Docencia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados: por nombre (a-z) | ← anterior 1 siguiente →

Programa Docencia-UPSA		Solicitud
El periodo de presentación de solicitudes ha concluido.		Nombre y apellidos: Apellidos, Nombre
Mediante este formulario, solicita la participación en el procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente y ser evaluado de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en el Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPSA, durante el periodo de 4 cursos académicos inmediatamente anteriores a la convocatoria, los cuales se corresponden con los siguientes: 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018.		DNI: _____
		Facultad: Educación
		Titulación: Educación Primaria/Infantil
		Categoría académica: Profesor Encargado de Cátedra
		Correo electrónico: _____
		¿Confirma la solicitud?: Sí
		Estado de la solicitud: Pendiente

Añadir a mi dossier | ↑ Mostrar el nivel superior | ↓ Mostrar el contenido | ← anterior 1 siguiente →

VERÁN todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL.

El responsable académico sólo tendrá que cargar en ellas:

1. El Informe del profesor
2. Tres plantillas:

- 2.1.** Guías docentes de las asignaturas que ha impartido cada profesor.
- 2.2.** Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia asumidas por los profesores.
- 2.3.** Dirección de TFG (los TFG dirigidos y sus calificaciones).

The screenshot shows the official website of the Pontifical University of Salamanca (UPSA) for academic documentation. At the top, there's a yellow header bar with the university's coat of arms and the text "UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA" and "SUMMA. Docencia". On the right side of the header, it says "► voap.decana.teologia: desconectar". Below the header, there's a black navigation bar with links for "Consulta", "Resultados", "Detalles", "Dossier", and "Reclamaciones". To the right of the navigation bar are links for "Acceso remoto", "Acerca de", "Aviso legal", "Contacto", "Cronológico", "Novedades", "RSS", and "Ayuda". The main content area has a title "Contenido de: Voapc, Prueba [Programa Docentia-UPSA]". Below the title, there's a breadcrumb trail: "SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba". There's also a search bar with the text "Página 1 de 1. Resultados: 13. Ordenados por nombre (a-z)" and a dropdown arrow. To the right of the search bar are icons for filtering and sorting, and a page number "1" with arrows. The content is organized into two sections, each represented by a yellow folder icon. The first section is titled "REPORTAJE" and "Modelo de excelencia de la Universidad". It includes a "MODE" link and "Detalles" and "Añadir a mi dossier" buttons. The second section is titled "REPORTAJE" and "Normativa de la Universidad para la asignación de la docencia". It includes a "NASD" link and "Detalles" and "Añadir a mi dossier" buttons. Both sections have a breadcrumb trail at the bottom: "SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Modelo de excelencia de la Universidad" and "SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Normativa de la Universidad para la asignación de la docencia".

En ambas carpetas la documentación es subida desde el VOAPC.



REPORTAJE

Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)

ADOC

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)



REPORTAJE

Guías docentes de las asignaturas impartidas

GDOC

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido • Cargar...

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Guías docentes de las asignaturas impartidas



REPORTAJE

Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia

RESA

Detalles • Añadir a mi dossier • Cargar.

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia

En la carpeta de **Actividad docente** subimos desde el VOAPC en un único documento, el identificador (ID) del profesor, el informe con las asignaturas y créditos por él impartidos y los tramos de investigación reconocidos.

La carpeta de **GUÍAS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS** es responsabilidad del decano/a subir la plantilla facilitada.

También la carpeta de **RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA** corresponde al decano/a subir la plantilla correspondiente de las responsabilidades académicas del docente dentro de su Facultad.



REPORTAJE

Oferta de formación docente de la Universidad

OFOR

[Detalles](#) • [Añadir a mi dossier](#)

[SUMMA](#) > [Programa Docentia-UPSA 2025](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Oferta de formación docente de la Universidad](#)



REPORTAJE

Formación recibida por el profesor

FREC

[Detalles](#) • [Añadir a mi dossier](#) • [Mostrar el contenido](#)

[SUMMA](#) > [Programa Docentia-UPSA 2025](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Formación recibida por el profesor](#)



REPORTAJE

Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente

INNO

[Detalles](#) • [Añadir a mi dossier](#)

[SUMMA](#) > [Programa Docentia-UPSA 2025](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente](#)



REPORTAJE

Rendimiento académico (estadística descriptiva de los resultados de los alumnos)

REND

[Detalles](#) • [Añadir a mi dossier](#) • [Mostrar el contenido](#)

[SUMMA](#) > [Programa Docentia-UPSA 2025](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Rendimiento académico \(estadística descriptiva de los resultados de los alumnos\)](#)



REPORTAJE

Encuestas (resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes)

ENCU

[Detalles](#) • [Añadir a mi dossier](#) • [Mostrar el contenido](#)

[SUMMA](#) > [Programa Docentia-UPSA 2025](#) > [Voapc, Prueba](#) > [Encuestas \(resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes\)](#)

El decano/responsable académico tendrá la posibilidad de ver toda la documentación subida a las carpetas. (a excepción del Autoinforme del docente).

En la carpeta de **Oferta de formación docente de la Universidad** subimos desde el VOAPC los cursos que se han ofrecido desde el Centro de Enseñanzas Propias, Biblioteca, etc. durante los años de la convocatoria.

Las **encuestas** de las asignaturas impartidas del profesor estarán subidas en un zip. Además, se incorporará la estadística descriptiva con los resultados de las encuestas válidas (resumen y detalle de las encuestas válidas). Para verlas tendréis que descargarlas.



REPORTAJE

Trabajos Fin de Grado dirigidos + calificaciones obtenidas

DTFG

Detalles • Añadir a mi dossier • Cargar..

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Trabajos Fin de Grado dirigidos + calificaciones obtenidas

La carpeta de **TRABAJOS FIN DE GRADO DIRIGIDOS+CALIFICACIONES OBTENIDAS** es responsabilidad del decano/a la subida de la plantilla correspondiente.



REPORTAJE

Formación impartida por el profesor dirigida a otros profesores + intercambios

FIMP

Detalles • Añadir a mi dossier

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Formación impartida por el profesor dirigida a otros profesores + intercambios



REPORTAJE

Informe del responsable académico (incluye posibles evidencias)

IRES

Detalles • Añadir a mi dossier • Cargar..

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Informe del responsable académico (incluye posibles evidencias)

En la carpeta **INFORME DEL RESPONSABLE ACADÉMICO** del profesor en cuestión, el responsable académico deberá subir el informe correspondiente en formato PDF, junto con las evidencias, si las hubiera, en un único documento. La otra opción para incorporar evidencias, puede ser incluirlas como hiperenlace a una carpeta drive compartida con “cualquiera que disponga del enlace”.

¿CÓMO SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A LAS CARPETAS?

Para subir la documentación, únicamente habrá que pinchar en “**Cargar**” dentro de la carpeta correspondiente.



REPORTAJE

Informe del responsable académico (incluye posibles evidencias)

IRES

Detalles • Añadir a mi dossier • Cargar..

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Informe del responsable académico (incluye posibles evidencias)

En ese momento aparecerá la siguiente pantalla, en la que habrá de pinchar en el botón '**Ficheros**', aparecerá la ventana de su equipo, busque la ruta en la que esté el archivo correspondiente, lo selecciona y a continuación pinche en '**Enviar**'.

The screenshot shows the header of the SUMMA Docentia website. It features the logo of the Universidad Pontificia de Salamanca and the text 'UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA' and 'SUMMA. Docentia'. Below the header is a black navigation bar with links: 'Consulta', 'Resultados', 'Detalles', 'Dossier', and 'Reclamaciones'. To the right of these links are links for 'Acceso remoto', 'Acerca de', 'Aviso legal', and 'Contacto'.

Insertando ficheros en: Informe del responsable académico (incluye posibles evidencias)

Pulse el botón **Ficheros** para seleccionar los documentos que quiere subir y el botón **Enviar** para subirlos.

Ficheros **Enviar**

Una vez subida la documentación a la carpeta, si queremos comprobar su contenido hemos de pinchar en el icono de esta o en el enlace '**Mostrar el contenido**'.

The screenshot shows a document detail page. On the left is a yellow folder icon containing a white document. To the right of the icon, the document title is listed as 'REPORTAJE Guías docentes de las asignaturas impartidas GDOC'. Below the title are three actions: 'Detalles', 'Añadir a mi dossier', and 'Mostrar el contenido' (with a red arrow pointing to it). At the bottom of the page, there is a breadcrumb navigation: 'SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Guías docentes de las asignaturas impartidas'. A red arrow also points to the first item in the breadcrumb navigation.