



Universidad  
Pontificia  
de Salamanca

# TUTORIAL PARA SUBIDA DE LA DOCUMENTACIÓN A SUMMA DEL RESPONSABLE ACADÉMICO

Actualizado a 2 de diciembre de 2025

## CONSIDERACIONES GENERALES:

- Mantenemos la novedad incorporada en la pasada Convocatoria, para que profesores y responsables académicos podáis ver todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL (con excepción, en el caso de los docentes, de la carpeta del Informe del responsable académico; y en el caso del responsable académico, que tampoco podrá ver la carpeta del autoinforme del profesor).
- En la carpeta a la que deben subir el **informe**, así como en las que deben subir las **plantillas**, verán la opción de “**cargar**”.
- Si en alguna ocasión necesitaran borrar el documento previamente subido para modificarlo, tendrán que pedirnos al VOAPC el borrado del documento inicial, para que una vez borrado puedan subir el nuevo documento actualizado.
- En cada carpeta **solo puede subirse un único documento**.
- En las carpetas en las que ya hay guardada documentación aparecerá “**Mostrar el contenido**”, para que podáis acceder a ella y consultarla.

El primer paso es acceder como decanos o responsables a la página de entrada de Summa-DOCENTIA, a través del enlace que se les ha enviado desde la cuenta [biblioteca.gestdoc@upsa.es](mailto:biblioteca.gestdoc@upsa.es) junto con el **usuario y contraseña** como decanos.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SUMMA. Repositorio Institucional

► Usuarios registrados

Consulta Avanzada Resultados Detalles Dossier Galerías

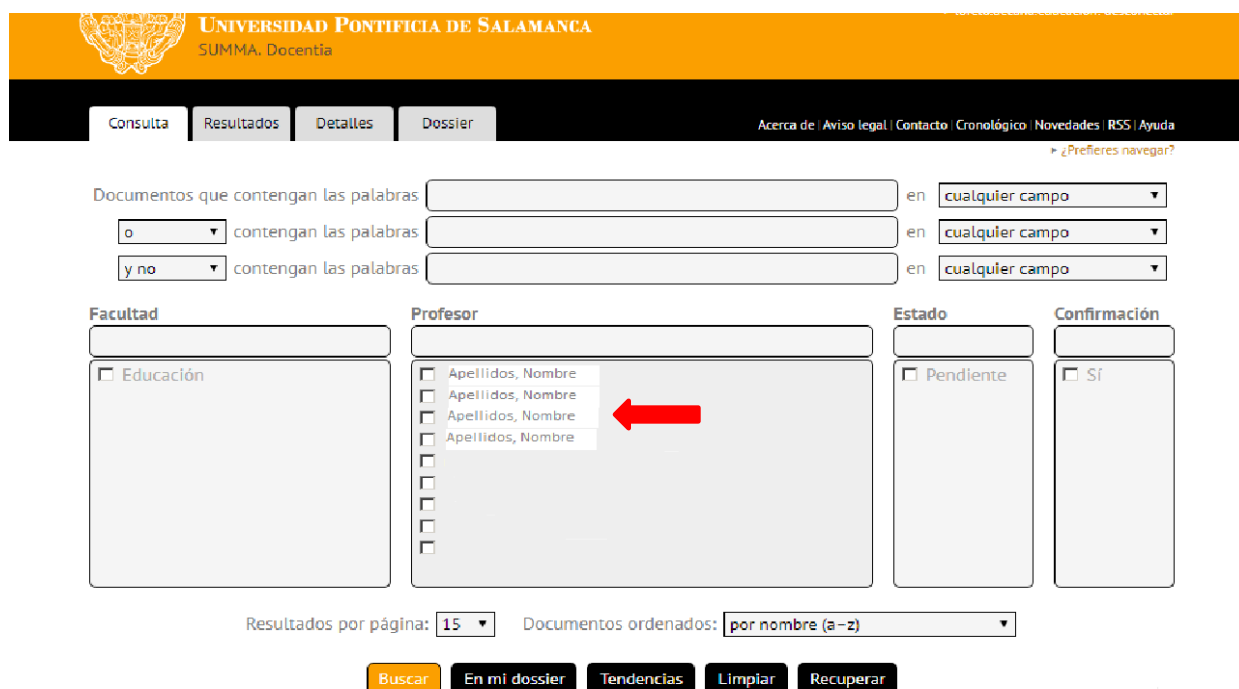
Acerca de Aviso legal Contacto Cronológico Novedades RSS Ayuda

Usuario

Contraseña

Limpiar Entrar

Al entrar, verá la siguiente pantalla, y para subir el Informe y las plantillas, en su caso, de cada uno de los profesores de su Facultad, tendrá que pinchar en el nombre de cada uno.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de Aviso legal Contacto Cronológico Novedades RSS Ayuda

¿Prefieres navegar?

Documentos que contengan las palabras  en

contengan las palabras  en

y no contengan las palabras  en

Facultad

Profesor

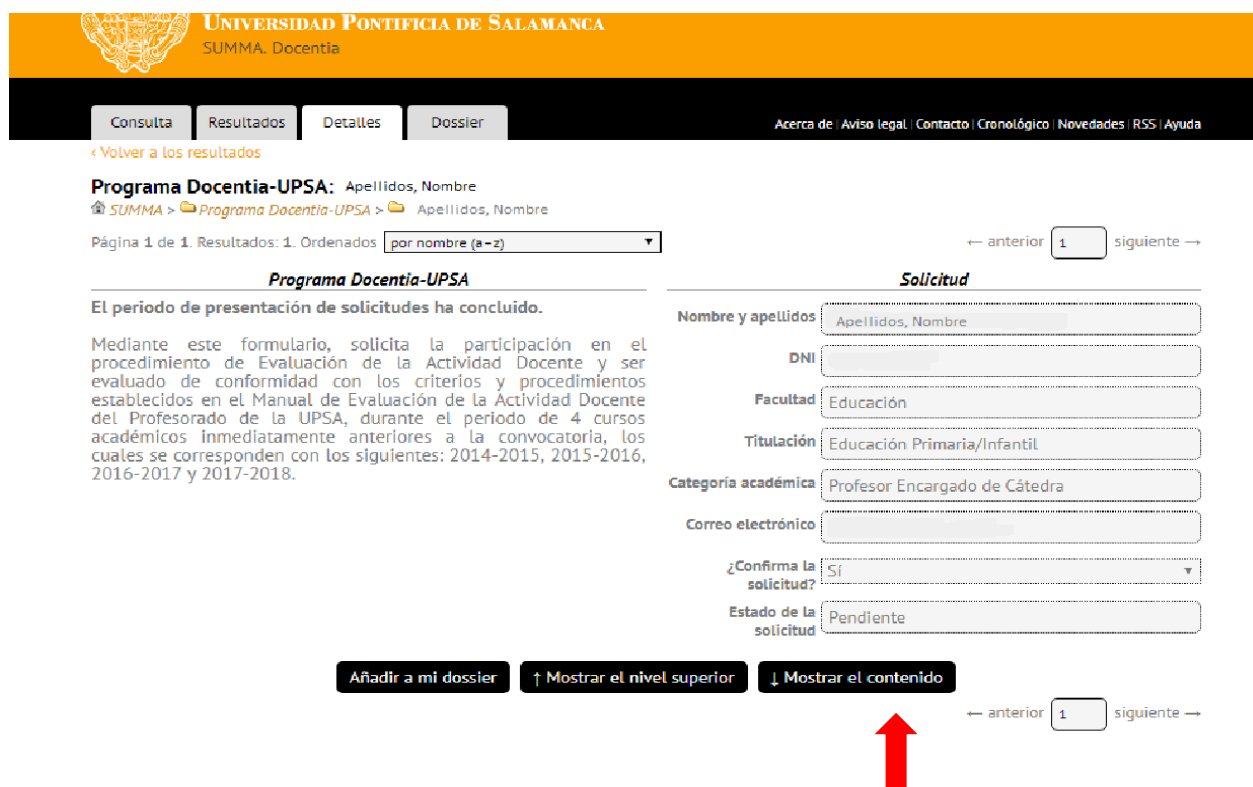
Estado

Confirmación

Resultados por página: 15 Documentos ordenados: por nombre (a-z)

Buscar En mi dossier Tendencias Limpiar Recuperar

Entonces aparecerá la información relativa a la solicitud del profesor, y habrá que pinchar en el botón **‘Mostrar el contenido’**.



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA  
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de Aviso legal Contacto Cronológico Novedades RSS Ayuda

◀ Volver a los resultados

Programa Docentia-UPSA: Apellidos, Nombre

SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados: por nombre (a-z)

← anterior 1 siguiente →

**Programa Docentia-UPSA**

El periodo de presentación de solicitudes ha concluido.

Mediante este formulario, solicita la participación en el procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente y ser evaluado de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en el Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPSA, durante el periodo de 4 cursos académicos inmediatamente anteriores a la convocatoria, los cuales se corresponden con los siguientes: 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018.

**Solicitud**

Nombre y apellidos: Apellidos, Nombre

DNI:

Facultad: Educación

Titulación: Educación Primaria/Infantil

Categoría académica: Profesor Encargado de Cátedra

Correo electrónico:

¿Confirma la solicitud?: Sí

Estado de la solicitud: Pendiente

Añadir a mi dossier ↑ Mostrar el nivel superior ↓ **Mostrar el contenido**

← anterior 1 siguiente →

VERÁN todas las carpetas que desde el VOAPC remitimos a ACSUCYL.

El responsable académico sólo tendrá que cargar en ellas:

1. El Informe del profesor
2. Tres plantillas:
  - 2.1. Guías docentes de las asignaturas que ha impartido cada profesor.
  - 2.2. Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia asumidas por los profesores.
  - 2.3. Dirección de TFG (los TFG dirigidos y sus calificaciones).

En ambas carpetas la documentación es subida desde el VOAPC.



REPORTAJE

**Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)**

ADOC

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Actividad docente (Identificación del profesor + asignaturas y créditos impartidos)



REPORTAJE

**Guías docentes de las asignaturas impartidas**

GDOC

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido • **Cargar...**

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Guías docentes de las asignaturas impartidas



REPORTAJE

**Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia**

RESA

Detalles • Añadir a mi dossier • **Cargar.**

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Responsabilidades académicas relacionadas con la docencia

En la carpeta de **Actividad docente** subimos desde el VOAPC en un único documento, el identificador (ID) del profesor, el informe con las asignaturas y créditos por él impartidos y los tramos de investigación reconocidos.

La carpeta de **GUÍAS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS** es responsabilidad del decano/a subir la plantilla facilitada.

También la carpeta de **RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA** corresponde al decano/a subir la plantilla correspondiente de las responsabilidades académicas del docente dentro de su Facultad.



REPORTAJE  
**Oferta de formación docente de la Universidad**

OFOR

Detalles • Añadir a mi dossier

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Oferta de formación docente de la Universidad



REPORTAJE  
**Formación recibida por el profesor**

FREC

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Formación recibida por el profesor



REPORTAJE  
**Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente**

INNO

Detalles • Añadir a mi dossier

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Dirección o participación en proyectos de mejora o innovación docente



REPORTAJE  
**Rendimiento académico (estadística descriptiva de los resultados de los alumnos)**

REND

Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Rendimiento académico (estadística descriptiva de los resultados de los alumnos)



REPORTAJE  
**Encuestas (resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes)**

ENCU

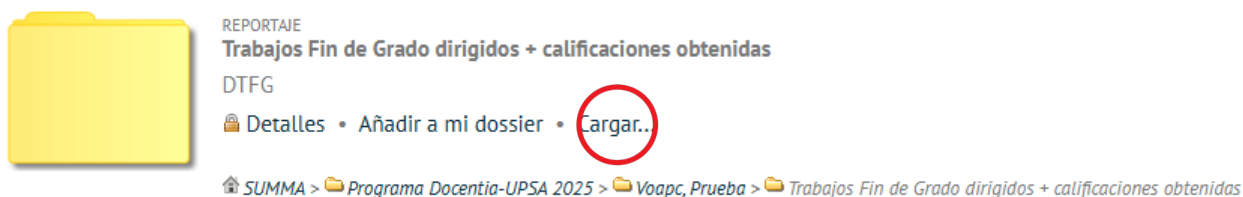
Detalles • Añadir a mi dossier • ↓ Mostrar el contenido

SUMMA > Programa Docentia-UPSA 2025 > Voapc, Prueba > Encuestas (resultados de las encuestas realizadas por los estudiantes)

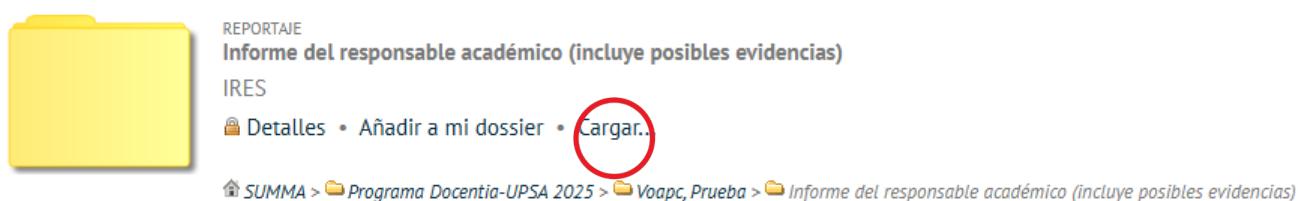
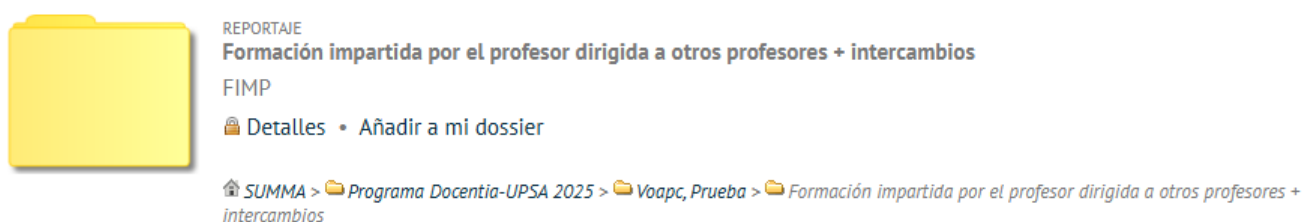
El decano/responsable académico tendrá la posibilidad de ver toda la documentación subida a las carpetas. (a excepción del Autoinforme del docente).

En la carpeta de **Oferta de formación docente de la Universidad** subimos desde el VOAPC los cursos que se han ofrecido desde el Centro de Enseñanzas Propias, Biblioteca, etc. durante los años de la convocatoria.

Las **encuestas** de las asignaturas impartidas del profesor estarán subidas en un zip. Además, se incorporará la estadística descriptiva con los resultados de las encuestas válidas (resumen y detalle de las encuestas válidas). Para verlas tendréis que descargarlas.



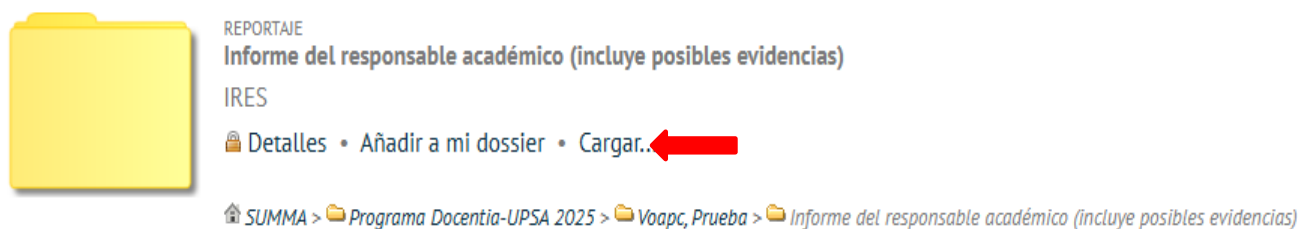
La carpeta de **TRABAJOS FIN DE GRADO DIRIGIDOS+CALIFICACIONES OBTENIDAS** es responsabilidad del decano/a la subida de la plantilla correspondiente.



En la carpeta **INFORME DEL RESPONSABLE ACADÉMICO** del profesor en cuestión, el responsable académico deberá subir el informe correspondiente en formato PDF, junto con las evidencias, si las hubiera, en un único documento. La otra opción para incorporar evidencias, puede ser incluirlas como hipervínculo a una carpeta drive compartida con “cualquiera que disponga del enlace”.

### ¿CÓMO SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A LAS CARPETAS?

Para subir la documentación, únicamente habrá que pinchar en “**Cargar**” dentro de la carpeta correspondiente.



En ese momento aparecerá la siguiente pantalla, en la que habrá de pinchar en el botón '**Ficheros**', aparecerá la ventana de su equipo, busque la ruta en la que esté el archivo correspondiente, lo selecciona y a continuación pinche en '**Enviar**'.



Una vez subida la documentación a la carpeta, si queremos comprobar su contenido hemos de pinchar **en el icono** de esta **o** en el enlace '**Mostrar el contenido**'.

