



Tabla Procedimientos y Fechas TFG 2023-2024

Facultad de Psicología

FECHAS	ACTIVIDAD	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
SOLICITUD DE TUTOR Y MATRÍCULA TFG			
Finales de Marzo de 2023	- La Secretaría de Facultad solicita al profesorado sus líneas de TFG -La Comisión TFG establece número mínimo y máximo de trabajos para tutorizar.	- Líneas TFG del profesorado	
Abril de 2023	- La Secretaría de Facultad comunica a alumnado y profesorado el procedimiento del TFG.	Disponibles en Intranet y Web: - Líneas del Profesorado - Impreso de solicitud de Tutor/a - Reglamento TFG - Tabla de Procedimientos - Normas de estilo	
Hasta el 7 de Julio de 2023	1er Plazo de solicitud de tutor: - El alumnado contacta con el profesorado vía e-mail para solicitar tutor/a, adjuntando el impreso de solicitud debidamente cumplimentado. - El alumnado de cursos anteriores deberá contactar con el profesorado, ya sea para solicitar la renovación del compromiso de tutela con el tutor/a anterior, o para solicitar uno diferente. - Una vez aceptada la tutela, el profesorado enviará vía e-mail a la Secretaria de Facultad el correspondiente impreso de solicitud con la aceptación de la tutela. Previa comprobación del cumplimiento de los requisitos, la Secretaria comunicará la aceptación al alumnado (o en su defecto, la falta de cumplimiento de los mismos).	- Impreso de solicitud y aceptación (una copia en pdf).	El alumnado deberá tener 180 ECTS matriculados y al menos 120 ECTS aprobados. <i>El alumno/a debe obtenerla aceptación de un único profesor/a. En el caso de incumplir esta norma, su solicitud se considerará nula, perdiendo el derecho a ser tutorizado/a por los profesores de quienes obtuvo aceptación.</i> <i>Secretaría comprobará requisitos de solicitud</i>
Del 28 de julio al 10 de agosto de 2023	Periodo de matrícula para el curso 2023-24	Matrícula on-line desde el Campus Virtual	El alumnado decide si matricula el TFG, teniendo en cuenta los requisitos de solicitud de tutor y defensa del TFG
Primera semana del curso 2023-24	- La Secretaría de Facultad publica el primer listado de asignación de tutores/as - El alumnado dispone de 15 días para contactar su tutor/a	-Primer Listado de asignación de tutores/as.	
Desde el 16 de octubre 2023 al 16 de febrero 2024	2º Plazo de solicitud de tutor/a: - Se mantiene el procedimiento estipulado para el 1er plazo de solicitud (véase arriba)	- Impreso de solicitud y aceptación (una copia en pdf).	El alumnado deberá tener 180 ECTS matriculados y al menos 120 ECTS aprobados <i>Secretaría comprobará requisitos de solicitud</i>

Del 9 al 25 de enero de 2024	Periodo de matrícula de asignaturas del 2º semestre	Impreso de matrícula.	El alumnado puede ampliar su matrícula incluyendo el TFG si no lo hizo con anterioridad.
19 febrero 2024 (lunes)	La Secretaría de Facultad publica el segundo listado de asignación de tutor El alumnado dispone de 15 días para contactar con los tutores/as	- Segundo Listado de asignación de tutores/as	
CONVOCATORIA ENERO EXTRAORDINARIA*			
Del 10 al 20 de enero de 2024	Fecha límite para enviar vía e-mail a la Secretaría de Facultad el TFG. El alumnado enviará vía e-mail a la Secretaría de la Facultad el TFG en pdf con las condiciones de formato que establece la normativa de TFG publicada en la WEB. Previamente, el profesorado habrá enviado vía e-mail a la Secretaría de Facultad el <i>Visto Bueno</i> para presentar el TFG.	- Documento en formato pdf con el TFG, más la siguiente documentación adicional: - Autorización de depósito en la biblioteca - Formulario de consentimiento de datos - Aprobación del Comité Ético (si procede) - Presentación en ppt o similar (si procede) - Documento de <i>Visto bueno</i> para la presentación del TFG.	Entregados todos los TFG, desde la secretaría se creará una carpeta en GOOGLE DRIVE para cada tribunal donde los miembros de este podrán disponer de los TFGs que se presentan para la defensa
Entre 29 de enero y 3 de febrero de 2024	Defensa pública de TFGs. Pendiente de confirmación	- Actilla de evaluación por profesor-a.	Estas actillas se deberán entregar en sobre cerrado en la Secretaría de la Facultad. Nota del tribunal: Nota media
A partir del 10 de febrero de 2024	Calificación en acta del alumnado.	-Acta oficial del TFG (e-Acta)	70% nota de tutor-a 30% nota del tribunal
CONVOCATORIA MAYO ORDINARIA*			
Del 20 al 31 de mayo de 2024	Fecha límite para enviar vía e-mail a la Secretaría de Facultad el TFG. El alumnado enviará vía e-mail a la Secretaría de la Facultad el TFG en pdf con las condiciones de formato que establece la normativa de TFG publicada en la WEB. Previamente, el profesorado habrá enviado vía e-mail a la Secretaría de Facultad el <i>Visto Bueno</i> para presentar el TFG.	- Documento en formato pdf con el TFG, más la siguiente documentación adicional: - Autorización de depósito en la biblioteca - Formulario de consentimiento de datos - Aprobación del Comité Ético (si procede) - Presentación en ppt o similar (si procede) - Documento de <i>Visto bueno</i> para la presentación del TFG.	Entregados todos los TFG, desde la secretaría se creará una carpeta en GOOGLE DRIVE para cada tribunal donde los miembros de este podrán disponer de los TFGs que se presentan para la defensa.

Del 3 al 15 de Junio se hará la defensa pública del TFG	Defensa pública de TFGs. Pendiente de confirmación	- Actilla de evaluación por profesor-a.	Estas actillas se deberán entregar en sobre cerrado en la Secretaría de la Facultad. Nota del tribunal: Nota media
A partir del 17 de junio de 2024	Calificación en acta del alumnado.	- Acta oficial del TFG (e-Acta)	70% nota de tutor-a 30% nota del tribunal
CONVOCATORIA JUNIO EXTRAORDINARIA*			
Del 24 al 30 de junio de 2024	Fecha límite para enviar vía e-mail a la Secretaría de Facultad el TFG. El alumnado enviará vía e-mail a la Secretaría de la Facultad el TFG en pdf con las condiciones de formato que establece la normativa de TFG publicada en la WEB. Previamente, el profesorado habrá enviado vía e-mail a la Secretaría de Facultad el <i>Visto Bueno</i> para presentar el TFG.	- Documento en formato pdf con el TFG, más la siguiente documentación adicional: - Autorización de depósito en la biblioteca - Formulario de consentimiento de datos - Aprobación del Comité Ético (si procede) - Presentación en ppt o similar (si procede) - Documento de <i>Visto bueno</i> para la presentación del TFG.	Entregados todos los TFG, desde la secretaría se creará una carpeta en GOOGLE DRIVE para cada tribunal donde los miembros de este podrán disponer de los TFGs que se presentan para la defensa.
Del 17 de Junio al 15 de Julio de 2024	Defensa pública de TFGs. Pendiente de confirmación	- Actilla de evaluación por profesor-a.	Estas actillas se deberán entregar en sobre cerrado en la Secretaría de la Facultad. Nota del tribunal: Nota media
A partir del 16 de julio de 2024	Calificación en acta del alumnado.	Acta oficial del TFG (e-Acta)	70% nota de tutor-a 30% nota del tribunal

Indicaciones generales para la Defensa Pública:

- Con anterioridad al día de la defensa, se conocerán los tribunales, el aula y hora para la misma.
- EL alumno-a deberá estar al menos con 5 minutos de antelación a su hora de defensa. En caso, de no estar a tiempo, se considerará que renuncia a la convocatoria a la que se presenta. *Como en el resto de exámenes ni se aplaza ni se cambia día.*
- La exposición del TFG será de *10 minutos*, después el tribunal podrá hacer todas las preguntas y/o comentarios que considere necesario.
- Se podrá disponer de ppt o similar, el cual deberá ser *entregado el mismo día que la entrega del TFG.* (Ver tabla de procedimientos)
- Entendemos por “defensa pública” asistentes del entorno académico exclusivamente.