

## OFERTA DE EMPLEO

### DEPARTAMENTO DE ADMISIONES

### PUESTO: OFICIAL DE 2ª DE OFICIOS AUXILIARES

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO TEMPORAL A JORNADA COMPLETA DE LUNES A SÁBADO.

**Retribución bruta anual salarial:** según tablas salariales del XIV Convenio colectivo de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.

#### Requisitos

- Estudios mínimos de Formación Profesional de Grado Superior.
- Experiencia demostrable en asesoramiento comercial telefónico.
- Experiencia demostrable en el manejo de CRM como usuario final.
- Informática nivel usuario.
- Clara orientación al cliente y a los objetivos

#### Requisitos Valorables

- Experiencia demostrable en actividades comerciales en departamentos de admisiones de Universidades privadas.
- Alto nivel de inglés.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar los procesos de información, asesoramiento y promoción de la oferta académica.
- Realizar el seguimiento de los alumnos potenciales asignados, desde el contacto inicial hasta la admisión.
- Atención personalizada a familias y alumnos mediante concertación de visitas.



- Controlar, seguir y cumplimentar las políticas y los procesos de servicio y gestión de las admisiones.
- Analizar semanalmente los KPI'S de gestión para tomar medidas de mejora consensuadas con la Coordinadora de Admisiones.
- Asegurar una gestión eficaz de la cartera y del funnel comercial

## HABILIDADES

- Compromiso con la UPSA.
- Resiliencia.
- Trabajo en equipo.
- Organización: Gestión del tiempo. Trabajar con autonomía.
- Comunicación.
- Adaptabilidad.
- Actitud proactiva.
- Amabilidad.

### **Selección:** Constará como máximo de **dos fases:**

- Preselección por *currículum vitae* (se valorará la experiencia en las funciones a realizar).
- De existir varios preseleccionados, se realizará una entrevista personal.

### **Solicitudes:**

Las personas interesadas deberán enviar su *currículum vitae* por correo electrónico a la dirección: [convocatoria.admisiones@upsa.es](mailto:convocatoria.admisiones@upsa.es) hasta las **15:00 h. del viernes 16 de mayo de 2025.**