

OFERTA DE EMPLEO

Auxiliar de Primera de Servicios Generales (antiguo ordenanza/portero)

Departamento: **Conserjería**

Tipo: **Contrato indefinido** a jornada completa de lunes a sábados en jornada de mañana y/o tarde.

Categoría laboral: Auxiliar de 1^a. de Servicios.

Retribución bruta salarial anual: Según tablas salariales del XIV Convenio colectivo de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.

1. REQUISITOS

- Formación básica (ESO, Ciclo Formativo de Grado Básico, Graduado Escolar).
- Conocimientos de informática a nivel usuario, especialmente procesador de textos Word, hojas de cálculo Excel y correo electrónico.
- Honestidad, transparencia, humildad, respeto, compañerismo y vocación de servicio.

"Apoyamos la inclusión de personas con discapacidad en la Universidad Pontificia de Salamanca. Por ello, animamos a que esta condición sea reflejada en tu candidatura (certificado de Discapacidad igual o superior al 33%)".

2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Vigilar los accesos al centro y sus dependencias.
- Controlar las entradas y salidas de las personas.
- Hacer recados dentro y fuera del centro.
- Orientar al público.
- Copiar y fotocopiar documentos.
- Recoger y entregar correspondencia.
- Atender el teléfono.
- Dar parte a su superior inmediato de todas las incidencias.
- Cualquier otra función que sea encomendada por su superior inmediato.

Selección: Constará como máximo de **dos fases:**

- Preselección por *currículum vitae* (se valorará la experiencia en las funciones a realizar).
- De existir varios preseleccionados, se realizará una entrevista personal.

Solicitudes:

Las personas interesadas deberán enviar su *currículum vitae* por correo electrónico a la dirección: convocatoria.conserjeria@upsa.es hasta las **14:00 h. del miércoles 18 de septiembre de 2024.**