

- En el diario de actividad puedes seguir el esquema siguiente, que te ayudarán a hacer luego una buena descripción de las tareas:
 - Contenido ¿qué?
 - Destinatarios ¿a quién?
 - Periodo, frecuencia, fechas ¿Cuándo?
 - Procedimiento y modo de realización ¿CÓMO?
 - Resultado/conclusiones
 - Evidencias (pruebas, cuestionarios, registros, escalas)
 - ¿Cómo he desempeñado la actividad? "SABER HACER"
- El diario de actividad o cuaderno de campo es sólo una herramienta para ti, pero no lo tienes que incluir en la Memoria Final. Es simplemente un método que te ayudará a hacer este apartado.
- La información que vayas recogiendo en ese diario, deberás re-organizarla luego por apartados o tipos de actividad (tareas de observación, evaluación, intervención, seguimiento, otras...). Eso te ayudará a hacer el "Listado de actividades realizadas" y la "Descripción de las actividades realizadas por el alumno-a por apartados/tipos".
- Recuerda que en estos apartados debes hablar de las tareas que tú has realizado o en las que has participado, aplicando todo al contexto de tus prácticas.
- Cuando hagas la descripción de tareas es muy importante que recuerdes que siempre hay que respetar la confidencialidad de los datos personales y la pautas que nos señala el Código Deontológico.
- Para describir adecuadamente las tareas concretas que has realizado o que has observado, sigue la siguiente estructura:
 - Objetivo de la actividad concreta
 - Procedimiento
 - Participantes en la actividad (receptores de la acción, profesionales implicados, etc.)
 - Conclusiones
 - Forma de participación del alumno-a
 - Puedes añadir otros apartados que creas pertinentes/necesario

Dentro del apartado/tipo/grupo de tareas de EVALUACIÓN

ENTREVISTA INICIAL
<i>Objetivo:</i>
El objetivo es profundizar en todos los aspectos recogidos en el preingreso para poder contrastarlos y, sobre todo, crear un clima favorable para una buena relación terapéutica.
<i>Procedimiento:</i>
En primer lugar, se le explica al paciente la finalidad de la entrevista y se le comenta que a lo largo del ingreso puede acudir al despacho siempre que lo necesite ya que se irán llevando a cabo otras entrevistas de seguimiento. Además, se hace énfasis en la importancia de la sinceridad y del relato de todo aquello que se crea necesario... (continúa)
<i>Conclusiones:</i>
A lo largo de toda la entrevista se hace alusión a las emociones y sentimientos, a las conductas y a los pensamientos... por ejemplo, a través de preguntas como: ¿Qué sentías cuando...?, ¿Qué hacías cuando...?, ¿En qué pensabas cuando...? Por tanto, se puede observar aquí el modelo cognitivo- conductual. Además, el modelo sistémico vuelve a estar presente a través del genograma... (continúa)
<i>Forma de participación:</i>
En primer lugar, la forma de participación ha sido la de observación y, posteriormente, la realización autónoma de algunas entrevistas. Para ello el alumno en prácticas realizó un trabajo específico en el que se señalan qué temas han de tratarse en esta entrevista (Anexo II) para poder tener una guía que seguir... (continúa)

Ejemplo de Descripción de las Actividades

¿Qué competencias adquiero al hacer la descripción detallada de las actividades llevadas a cabo?

- ✓ Al describir las tareas/actividades vas a poner en práctica estrategias de asociación, integración y síntesis, es decir, tendrás que pensar qué estrategias se aplicaron y ¿cómo? (puedes además relacionar esto con el modelo teórico que ya identificaste antes que sigue la entidad).
- ✓ Algunas **pautas** para este apartado...
 - Destaca lo más relevante de la tarea.
 - Integra los conocimientos que has adquirido en la carrera y su aplicación en las actividades, ya sean de observación, intervención, etc.
 - Explica en un anexo con todo detalle la actividad/es que hiciste de forma autónoma (taller, informe, entrevista, sesión....)

- Describe un caso o casos, dependiendo de la tarea, que te parezca relevante para poder explicar mejor las estrategias que se aplicaron.
- Refleja en una tabla o gráfico la población vista.

5. Conclusiones

Este apartado también está dividido en varios sub-apartados:

- La entidad de Prácticas.
- *¿Cómo lo he hecho? Valoración de mi competencia y aprendizaje.*
- *¿Qué he aprendido? ¿Qué me queda por aprender?*
- Adaptación del programa de prácticas a los contenidos teóricos del máster.
- Valoración global de la experiencia de prácticas y sugerencias de mejora.

5.1. *La Entidad de Prácticas*

En primer lugar debes valorar de manera argumentada la entidad en la que has llevado a cabo tus prácticas, tanto a nivel de recursos materiales como humanos. En este apartado, es importante que apoyes tus reflexiones y/u opiniones con ejemplos concretos, en vez de afirmaciones más generales o difusas.

Algunos de los puntos que puedes incluir, para que te sirvan de orientación, son: atención recibida por mi tutor-a, recursos materiales de la entidad, supervisión por parte de los profesionales, trato/relación tanto con mi tutor-a como con otros-as profesionales, visión de la entidad como entidad de prácticas, cumplimiento del plan de prácticas, oportunidades para mi desarrollo profesional, clima de la entidad, comunicación con el resto del personal, etc.

5.2. *¿Cómo lo he hecho? Valoración de mi competencia y aprendizaje*

Es importante ser consciente del desempeño profesional propio y de los progresos que irás percibiendo; por ello, valora cómo crees que ha sido tu comportamiento y las acciones que has llevado a cabo. Una estrategia útil en este punto puede ser hacer una valoración personal del

momento en el que iniciaste tu momento de prácticas y compararla con la actual, tras un tiempo de experiencia.

De esta manera, podrás establecer una relación entre el comienzo y tu percepción actual de tu competencia, y darte cuenta de qué has aprendido y cómo, para seguir tratando de optimizar tus aptitudes y actitudes profesionales.

5.3. ¿Qué he aprendido? ¿Qué me queda por aprender?

Una parte muy importante del aprendizaje y desarrollo profesional pasa por ser capaz de identificar aquellos puntos en los que tenemos que seguir trabajando un poco más. Aprovechando que en el anterior subapartado has identificado aquellas competencias que has podido desarrollar y mejorar, reflexiona y argumenta aquellas en las que percibes que todavía debes profundizar y seguir trabajando más a fondo.

Si te es posible, explica de qué manera (en qué actividades, contextos, etc.) puedes tratar de lograr adquirir aquellos aprendizajes y competencias que crees que aún puedes mejorar.

5.4. Adaptación del programa de prácticas al contenido teórico del máster

Durante el primer curso de Máster recibiste gran cantidad de contenido teórico en lo referente a la intervención psicológica que lleva a cabo un-a profesional de la Psicología General Sanitaria. Una vez has establecido contacto directo con la práctica clínica real en tu entidad de prácticas, valora la adecuación de la entidad y de su programa de prácticas a los contenidos vistos.

Además, te será de gran valía establecer relaciones entre lo estudiado en las clases y las actividades que realizas en el día a día de tus prácticas. Expón estas relaciones de una manera clara y estructurada, que te permitan a ti también integrar el sentido de la práctica psicológica.

5.5. Valoración global de la experiencia de prácticas y sugerencias de mejora

En este apartado puedes aportar aquellas opiniones personales, siempre de manera argumentada, que no hayas incluido en apartados previos. Además de tu desarrollo profesional, puedes incluir experiencias personales, creencias, prejuicios o ideas que hayas modificado en este periodo

respecto a la población con la que interactúas, las técnicas de intervención empleadas, tus habilidades como psicólogo-a, etc.

Por último, un punto importante que muestra el nivel de reflexión e integración en tus prácticas es la visión crítica que desarrollas, por lo que este es el lugar en el que puedes aportar sugerencias que crees que mejorarían tus prácticas.

Recomendaciones

- El apartado de conclusiones es muy importante dentro de la Memoria Final, ya que refleja aquello que el alumno-a ha aprendido e incorpora un componente de **auto-reflexión y auto-evaluación** de puntos fuertes y mejorables.
- Por ello, es importante que al redactar este apartado organices bien tus ideas y las **desarrolles** en profundidad, de la manera más informativa posible.
- No temas hablar de puntos negativos o mejorables, en este apartado lo importante es hacer una evaluación realista, ponderada, reflexiva y argumentada.
- No tengas tampoco reparos en hablar de tus puntos fuertes, de los de la entidad, de la experiencia en conjunto, etc. Conocer bien esas fortalezas te puede ayudar en el futuro.

¿Qué competencias adquiero al hacer el apartado de Conclusiones?

- ✓ Saber analizar necesidades y demandas de los destinatarios en diferentes contextos.
- ✓ Ser capaz de planificar y realizar una entrevista.
- ✓ Ser capaz de describir y medir variables (personalidad, inteligencia y otras aptitudes y actitudes, etc.) y procesos cognitivos, emocionales, psicobiológicos y conductuales.
- ✓ Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales.
- ✓ Saber aplicar estrategias y métodos de intervención directos sobre los destinatarios: consejo psicológico, terapia, negociación, mediación.
- ✓ Saber elaborar informes orales y escritos.
- ✓ Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la psicología.

6. Bibliografía

En el apartado dedicado a la **BIBLIOGRAFÍA** deberás referenciar, en **estilo APA 7^o** edición, aquellos documentos que te han sido de más ayuda en el desarrollo de las prácticas y también aquellos que hayas usado a la hora de elaborar la Memoria Final. Puedes referenciar manuales, artículos, páginas web, etc. que hayas usado y que más útiles te hayan resultado para hacer las tareas que has desempeñado en la entidad.

Recomendaciones

- Para hacer el apartado de bibliografía puedes plantearte una cuestión: Imagina que un compañero-a va a comenzar a trabajar en la entidad donde has realizado tus prácticas... ¿qué documentos y materiales le recomendarías para estar al día y poder hacer bien su trabajo?

7. Anexos

En el apartado de **ANEXOS** se deben incluir los siguientes:

- ANEXO 1: Reflexión personal sobre el Código Deontológico, aplicándolo a tu contexto de prácticas (especialmente, artículos del 39 al 49, del “Apartado V de la Obtención y uso de la información”).
- OTROS ANEXOS: el contenido de los anexos será solo referido a las tareas más significativas de las prácticas realizadas autónomamente o supervisadas por el tutor (p. ej. informes, entrevistas, ejemplo de casos, talleres, etc.

Recomendaciones

- Recuerda que los anexos sólo debes incluir información o documentos que tengan un valor especial para complementar la información que viene en la Memoria Final. No es un apartado "de relleno".
- Explica en el texto de la Memoria Final por qué se incluye el anexo, o bien, justifícalo en el propio anexo.
- Haz referencia en el texto de la Memoria Final a los anexos, haciendo entre paréntesis llamadas al lector, como por ejemplo: “(véase Anexo 3)”