



ANEXO 1

Solicitud tutores para petición de Becarios AFE-Grado (curso 2024-25)

Esta solicitud debe enviarse negociado.becas@upsa.es.

| Datos generales | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre y apellidos del tutor solicitante | AMPARO CASADO MELO | |
| Cargo del tutor solicitante | Marque con x lo que proceda | |
| | Responsable de Servicio de la Universidad | <input type="checkbox"/> |
| | Decano o Vicedecano | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Profesor Catedrático/Titular | <input type="checkbox"/> |
| | Profesor Adjunto o Encargado de cátedra con acreditación en la figura de "Profesor de universidad Privada" o "Profesor Contratado Doctor" y dedicación exclusiva en la UPSA. | <input type="checkbox"/> |
| Facultad o Servicio desde el que hace la solicitud | FACULTAD DE EDUCACIÓN | |
| Nombre de la actividad para la que se solicita becario/s | COORDINACIÓN DEL VICEDECANATO DE ALUMNOS | |
| Número de becarios que se solicitan | 1 | |
| Breve descripción de la actividad para la que se solicita becario/s (no más de 2 líneas) | Apoyo, orientación y trabajo en las tareas de coordinación y gestión del VICEDECANATO DE ALUMNOS. | |
| Actividades formativas previstas (enumere un mínimo de 3 y un máximo de 5) (Tenga en cuenta que al final de la ayuda el alumno deberá justificar que ha adquirido formación en las tareas especificadas) | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Colaborar en tareas ofimáticas y de organización - orden de materiales específicos relacionadas con la planificación, organización y gestión del Vicedecanato de Alumnos.2. Gestionar recursos formativos, humanos y materiales.3. Coordinación del Practicum para los alumnos presenciales y semipresenciales de la Facultad de Educación en los Grados de Infantil y Primaria.4. Adquirir destrezas para la resolución de dudas de los alumnado en prácticas, los tutores y coordinadores de prácticas de los centros, los tutores académicos de prácticas de la Universidad y la Administración en función de la normativa o convocatorias o los convenios vigentes, según las diferentes Comunidades Autónomas. | | |

Requisitos que se piden al alumno (enumere un mínimo de 3 y un máximo de 5)

(Tenga en cuenta que éstos serán los requisitos objetivos para la concesión de las becas)

1. 1. Manejo adecuado de herramientas tecnológicas básicas (manejo de office, bases de datos y excell).
2. Haber demostrado aprovechamiento y responsabilidad como alumno.
3. Disponibilidad flexible de horario.
4. Compromiso con las tareas asignadas y compromiso con los objetivos establecidos.
5. Alto grado de motivación y gran capacidad de trabajo en equipo.

Firmado: