



Universidad
Pontificia
de Salamanca

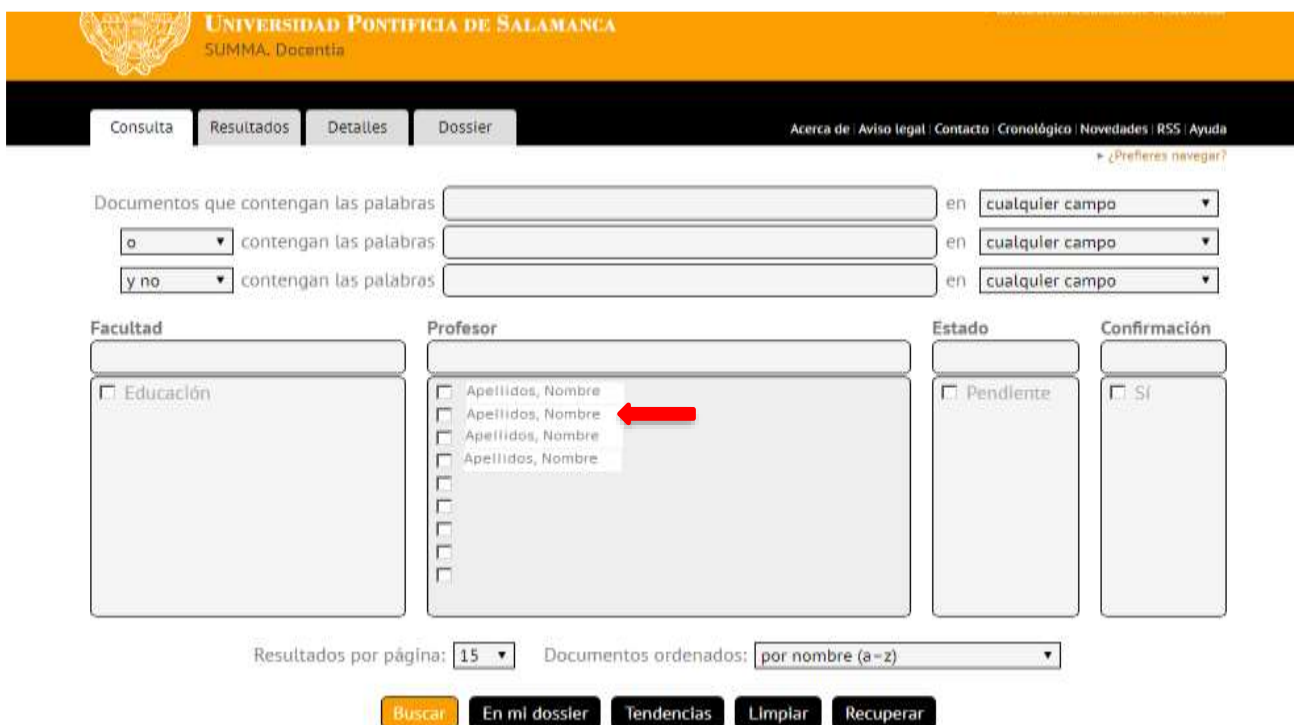
ANEXO 2.2.
TUTORIAL PARA LA PRESENTACIÓN
DEL INFORME DE LA O EL
RESPONSABLE ACADÉMICO

Convocatoria Docencia-UPSA 2022/2023

El primer paso es navegar a la página de entrada de Summa: <https://summa.upsa.es/login.vm>, donde cada decano/a, para entrar, deberá indicar su usuario y contraseña (ya facilitados desde la cuenta biblioteca.gestdoc@upsa.es).



Al entrar, el usuario verá la siguiente pantalla, y para subir el Informe de cada uno de los profesores de su Facultad, tendrá que pinchar en el nombre de cada uno.



Entonces aparecerá la información relativa a la solicitud del profesor, y habrá que pinchar en el botón 'Mostrar el contenido'.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda

< Volver a los resultados

Programa Docentia-UPSA: Apellidos, Nombre
SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados por nombre (a-z) anterior 1 siguiente

Programa Docentia-UPSA

El periodo de presentación de solicitudes ha concluido.

Mediante este formulario, solicita la participación en el procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente y ser evaluado de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en el Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPSA, durante el periodo de 4 cursos académicos inmediatamente anteriores a la convocatoria, los cuales se corresponden con los siguientes: 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018.

Solicitud

Nombre y apellidos: Apellidos, Nombre

DNI:

Facultad: Educación

Titulación: Educación Primaria/Infantil

Categoría académica: Profesor Encargado de Cátedra

Correo electrónico:

¿Confirma la solicitud?: Si

Estado de la solicitud: Pendiente

Añadir a mi dossier ↑ Mostrar el nivel superior ↓ Mostrar el contenido

anterior 1 siguiente

En ese momento, se visualizará la carpeta 'Informe del responsable académico' del profesor en cuestión, a la que el responsable académico deberá subir el informe correspondiente en formato PDF.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de | Aviso legal | Contacto | Cronológico | Novedades | RSS | Ayuda

Contenido de: Apellidos, Nombre [Programa Docentia-UPSA]
SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados por nombre (a-z) anterior 1 siguiente

REPORTAJE
Informe del decano
Detalles • Añadir a mi dossier • **Cargar...**

SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre > Informe del decano

Volver a la búsqueda Nueva búsqueda

anterior 1 siguiente

Para ello únicamente deberá pinchar en 'Cargar...'. En ese momento aparecerá la siguiente pantalla, y habrá que pulsar en el botón 'Ficheros', indicar la ruta en la que está el archivo correspondiente, y darle a 'Enviar'.



Insertando ficheros en: **Informe del decano**

Pulse el botón **Ficheros** para seleccionar los documentos que quiere subir y el botón **Enviar** para subirlos.



- Por lo tanto, los Responsables Académicos únicamente pueden dejar ficheros en la carpeta '*Informe del Responsable Académico*'. Si el informe se acompaña de evidencias, deberá subirse todo en un único archivo ZIP.
- El uso del botón '*Cargar*' ahorra algunos pasos para subir archivos; esta tarea sería menos directa desde la pantalla '*Detalles*'.
- Para ver el contenido de una carpeta, se puede pinchar en el icono de esta o en su enlace '*Mostrar el contenido*'
- En caso de equivocación, un usuario puede borrar ficheros que ha cargado él mismo pulsando el botón '*Borrar*' de la pantalla de *Detalles* de cada fichero.
- También se pueden sustituir unos ficheros por otros; para ello se debe pulsar en el enlace '*Cargar...*' de la pantalla de *Detalles* de cada fichero.