



## ANEXO 0.1. TABLA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS ITEMS DEL MODELO DE EXCELENCIA

Ítems del Modelo de Excelencia	Agente responsable o fuente	Instrumentos de evaluación
1. El profesor tiene un perfil académico e investigador idóneo para impartir la materia que enseña.	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV abreviado</li> </ul>
	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contextualización de la actividad docente</li> <li>VII. Dominio de la materia, claridad, etc.</li> </ul>
	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considero que el profesor es adecuado para impartir la materia <b>(Ítem 17P/18SP)</b></li> </ul>
2. Participa activamente en órganos y comisiones relacionadas con la docencia.	Responsables académicos Profesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de responsabilidades académicas y de participación en comisiones relacionadas con la docencia</li> <li>Anexos al autoinforme</li> </ul>
3. Planifica las asignaturas de acuerdo con la MV y cumple con lo establecido en las guías docentes.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Implicación en los procesos de planificación, organización y coordinación docente</li> <li>IV. IMPLEMENTACIÓN DE LAS GUÍAS/PROGRAMAS DOCENTES *</li> </ul>
	Profesorado / Decanatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guías docentes</li> </ul>
	Comités de Aseguramiento de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Informes de seguimiento y renovación de acreditación de las titulaciones</a></li> </ul>
	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor presenta en clase (presencial o virtual) la guía docente de la asignatura en la que quedan claros los objetivos, contenidos, metodología y criterios de evaluación <b>(Ítem 1)</b></li> <li>Las actividades formativas se ajustan a los objetivos, contenidos y metodología especificados en la guía docente de la asignatura <b>(Ítem 8)</b></li> <li>La evaluación (...) se realiza conforme a los criterios y procedimientos establecidos en la guía docente <b>(Ítem 10P/11SP)</b></li> <li>He tenido una guía clara del trabajo a realizar tanto dentro como fuera del trabajo <b>(Ítem 12P/13SP)</b></li> </ul>
4. Lleva a cabo acciones de coordinación docente con otros	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Implicación en los procesos de planificación, organización y coordinación docente</li> </ul>



Ítems del Modelo de Excelencia	Agente responsable o fuente	Instrumentos de evaluación
profesores para la planificación e impartición de las materias.		<ul style="list-style-type: none"> <li>IV. IMPLEMENTACIÓN DE LAS GUÍAS/PROGRAMAS DOCENTES *</li> </ul>
	Mecanismos de coordinación propios de cada centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinaciones de curso, de titulación, de prácticums, por áreas...</li> </ul>
5. Tiene en cuenta las características de los grupos y la diversidad de estudiantes.	Vicerrectorado de Ordenación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa UPSA sobre tipología asignaturas y criterios para la división de los grupos</li> </ul>
	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contextualización de la actividad docente</li> <li>I. Implicación en los procesos de planificación, organización y coordinación docente <i>Ej.: ¿Tiene en cuenta diferentes perfiles y capacidades estudiantado?</i></li> </ul>
	<a href="#">Coordinación de Atención a la Discapacidad y Necesidades Educativas Específicas Estudiantiles</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guías para los docentes con propuestas educativas que permitan su inclusión al incluir el apoyo educativo y las adaptaciones curriculares necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades (de buenas prácticas, atención a la discapacidad, adaptaciones)</li> </ul>
6. Emplea metodologías docentes flexibles para poder cubrir las diversas necesidades del alumno.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>V. Metodología docente utilizada</li> </ul>
	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>La cantidad de materia desarrollada en cada clase en la adecuada (<b>Ítem 4</b>)</li> <li>El profesor expone y transmite los contenidos de forma clara y ordenada (<b>Ítem 5</b>)</li> <li>El profesor motiva la participación crítica y activa en el desarrollo de la clase, fomentando la reflexión y el razonamiento (<b>Ítem 7</b>)</li> </ul>
7. Utiliza distintas modalidades de impartición de la docencia, procura una combinación equilibrada de teoría y práctica, y evalúa regularmente la adecuación de todo ello.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>V. Metodología docente utilizada</li> <li>IV. IMPLEMENTACIÓN DE LAS GUÍAS/PROGRAMAS DOCENTES *</li> </ul>
	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>La cantidad de materia desarrollada en cada clase en la adecuada (<b>Ítem 4</b>)</li> <li>El profesor expone y transmite los contenidos de forma clara y ordenada (<b>Ítem 5</b>)</li> <li>El profesor motiva la participación crítica y activa en el desarrollo de la clase, fomentando la reflexión y el razonamiento (<b>Ítem 7</b>)</li> </ul>
8. Hace uso de materiales y recursos adecuados a los objetivos de aprendizaje previstos y está familiarizado	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>II. Materiales y recursos utilizados para la docencia</li> <li>III. FORMACIÓN PEDAGÓGICA, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DOCENTE REALIZADA</li> <li>IV. IMPLEMENTACIÓN DE LAS GUÍAS/PROGRAMAS DOCENTES *</li> </ul>



Ítems del Modelo de Excelencia	Agente responsable o fuente	Instrumentos de evaluación
con las nuevas metodologías docentes y de evaluación.	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor utiliza adecuadamente los recursos didácticos para facilitar el aprendizaje (<b>ítem 6</b>)</li> <li>El profesor demuestra conocimiento y habilidad en el uso de los recursos del aula virtual (foros, chat, plataforma blackboard, etc.) (<b>ítem 9SP</b>)</li> </ul>
9. Fomenta la autonomía del estudiante y le informa y asesora sobre su proceso de aprendizaje.	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>He tenido una supervisión y retroalimentación adecuada de mi trabajo (<b>ítem 13P/14SP</b>)</li> </ul>
10. Potencia la reflexión crítica del alumno, sin olvidar el contacto con la realidad profesional.	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor motiva la participación crítica y activa en el desarrollo de la clase, fomentando la reflexión y el razonamiento I (<b>ítem 7</b>)</li> </ul>
11. Desarrolla tutorías individuales y grupales para garantizar al alumno un apoyo y orientación adecuados.	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor atiende adecuadamente sus tutorías (está accesible y resuelve las dudas) (<b>ítem 9P/10SP</b>)</li> <li>He tenido una guía clara del trabajo a realizar tanto dentro como fuera de clase (<b>ítem.12P/13SP</b>)</li> <li>He tenido una supervisión y retroalimentación adecuada de mi trabajo (<b>ítem13P/14SP</b>)</li> </ul>
	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>VI. Tutorización e interacción con los estudiantes</li> </ul>
12. Tiene una relación cercana con los estudiantes y fomenta su participación en clase.	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor tiene una actitud receptiva y muestra disposición para el diálogo (<b>ítem 14P/15SP</b>)</li> <li>El profesor mantiene un trato amable y cordial con los estudiantes (<b>ítem 15P/16SP</b>)</li> </ul>
	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>VI: Tutorización e interacción con las y los estudiantes</li> </ul>
13. Utiliza un sistema de evaluación que permite demostrar que los estudiantes han adquirido las competencias y resultados de aprendizaje previstos; publica con antelación y da a conocer a los alumnos los criterios de evaluación y calificación; tiene en cuenta circunstancias	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>La evaluación (...) se realiza conforme a los criterios y procedimientos establecidos en la guía docente (<b>ítem10P/11SP</b>)</li> </ul>
	Guías docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criterios de evaluación</li> </ul>



Ítems del Modelo de Excelencia	Agente responsable o fuente	Instrumentos de evaluación
atenuantes y aplica todo ello conforme a lo establecido.		
14. Reflexiona sobre los resultados de aprendizaje de los estudiantes y la satisfacción global de los mismos.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>C. Resultados de aprendizaje de los estudiantes</li> </ul>
	Área de Gestión Académica y Administración Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estadística descriptiva de los resultados obtenidos por el alumnado en cada una de las asignaturas impartidas en el periodo evaluado</li> <li>Informe de Tasas de Rendimiento.</li> </ul>
	Responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de TFG Dirigidos (Donde constan los títulos y calificaciones Obtenidos)</li> </ul>
	Encuestas estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considero que ha aprendido cosas valiosas para mi formación (<b>Ítem11P/12SP</b>)</li> <li>En general, estoy satisfecho con la labor docente del profesor (<b>Ítem16P/17 SP</b>)</li> </ul>
15. Tiene procedimientos adecuados para atender las quejas y reclamaciones de los alumnos.	Unidad Técnica de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones</li> </ul>
	SG	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa de actas de exámenes</li> </ul>
	<a href="#">Defensoría de la Comunidad Universitaria</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria anual de sus actividades, presentada ante la Junta Permanente de Gobierno</li> </ul>
16. Dirige los TFG procurando que cuenten con indicios de calidad relevante.	Normativa General del Trabajo Fin de Grado y del Trabajo Fin de Máster Aprobada en Junta Permanente de Gobierno de 27 de abril de 2022, Acta N.º 719	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los TFG se defenderán en acto público, y los/las responsables académicos/as de cada centro se asegurarán de la recogida de evidencias que así lo prueben</li> <li>Su defensa es valorada por un mínimo de dos docentes (designados por el centro), y entre estos no estará el profesor/a que haya dirigido o tutorizado el TFG</li> <li>Los TFG consistentes en un trabajo de investigación empírica o de indagación en un ámbito de intervención, implementación técnica o evaluación de protocolos, precisan la aprobación del Comité de Ética de la institución donde se realice el trabajo, así como un informe favorable emitido por el Comité de Ética de Investigación de la UPSA</li> </ul>
	Responsables académicos	Informe de TFG Dirigidos (Donde constan los títulos y calificaciones Obtenidos)
	Vicerrectorado de Ordenación Académica	Informe de Tasas de rendimiento
	Normativa propia de cada facultad	
	Responsables académicos	Informe de TFG Dirigidos (Donde constan los títulos y calificaciones Obtenidos)



Ítems del Modelo de Excelencia	Agente responsable o fuente	Instrumentos de evaluación
17. Realiza cursos de formación y actualización, y participa en proyectos de innovación o mejora docente.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>III: Formación pedagógica, actualización y especialización docente realizada</li> </ul>
	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado con los cursos de formación pedagógica, actualización o especialización recibidos por los profesores (indicando el título y la duración), así como de su participación en programas de intercambio docente. Cada mérito debe incluir el acceso a la evidencia correspondiente</li> </ul>
18. Se compromete con futuras acciones de mejora.	Autoinforme e informe responsables académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reflejan las mejoras que el docente ha introducido en las distintas asignaturas</li> </ul>
	Profesorado Vicerrectorado de Formación Permanente Vicerrectorado de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Plan de Formación del PDI y/o en convocatorias de proyectos de investigación o de innovación docente, cooperación universidad-empresa, emprendimiento, innovación y tecnología, aprendizaje para la sostenibilidad, transformación ecológica, aprendizaje de adultos, educación digital, etc...</li> </ul>
	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consecuencia de una valoración global 'Cuestionable': obligación de entregar una relación de los cursos realizados, así como en una reflexión sobre cómo ha tratado de mejorar su desempeño docente</li> </ul>
19. Es referente fuera de la Universidad	Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación impartida dentro y fuera de la Universidad</li> <li>Publicaciones de alto impacto</li> <li>Premios recibidos</li> <li>Invitación para impartir conferencias, ponencias, seminarios, en instituciones nacionales o internacionales.</li> <li>Colaboraciones Internacionales con otras universidades o centro de investigación o innovación</li> <li>Participación en Comités editoriales de revistas científicas y Organizaciones profesionales y asociaciones académicas: La participación activa en estos grupos demuestra su influencia y liderazgo en el campo.</li> </ul>