

ANEXO 2

SOLICITUD ALUMNO PARA OBTENER UNA BECA AFE-POSGRADO (Curso 2024-25)

Documentación que debe presentar con esta solicitud enviándola a negociado.becas@upsa.es en formato PDF:

1. Fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente (Pasaporte o NIE en caso de alumnos extranjeros).
2. Currículum vitae del solicitante (máximo 3 pág.).
3. Fotocopia del expediente académico de la titulación con la que accede al posgrado.
4. Fotocopia de otros títulos universitarios (si los tuviera).

➤ DATOS GENERALES	
Posgrado para el que solicita la ayuda	
Tutor responsable (director del posgrado)	

Posgrado para el que solicita la ayuda	
Tutor responsable (director del posgrado)	

➤ DATOS PERSONALES	
Nombre y apellidos del alumno solicitante	
NIF	
Fecha de nacimiento	
Domicilio familiar	
Código postal y Ciudad	
Teléfono	
E-mail	
IBAN + Nº cuenta (20 dígitos)	

Nombre y apellidos del alumno solicitante	
NIF	
Fecha de nacimiento	
Domicilio familiar	
Código postal y Ciudad	
Teléfono	
E-mail	
IBAN + Nº cuenta (20 dígitos)	

➤ DATOS ACADÉMICOS	
Nº de expediente de la UPSA	
Nota media del expediente de la titulación con la que accede al posgrado	
En caso de tener otro título universitario, indíquelo	

Nº de expediente de la UPSA	
Nota media del expediente de la titulación con la que accede al posgrado	
En caso de tener otro título universitario, indíquelo	

Fdo.: _____

Política de privacidad de la Universidad en cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: Universidad Pontificia de Salamanca. c/ Compañía nº 5. 37002-Salamanca

Finalidad: Gestión de la participación en el Programa de Becas Formativas.

Envío de comunicaciones relativas a las actividades de la Universidad Pontificia de Salamanca (Publicaciones, voluntariado, actividades deportivas, actividades culturales, congresos y cursos, titulaciones, postgrados etc.)

Autorizo SI NO Marcar lo que proceda

Legitimación y conservación: Ejecución del contrato o relación jurídica y consentimiento del interesado. Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales o hasta que el interesado solicite su supresión.

Destinatarios de los datos: Ministerio de Sanidad y Seguridad Social, otras Administraciones Públicas, en supuestos legalmente establecidos.

Entidades colaboradoras de la Universidad Pontificia de Salamanca (Gestoría, entidades bancarias) con el objeto de gestionar el cumplimiento de los deberes contractuales.

Derechos de los interesados: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos relacionados en la información adicional.

Información adicional: Puedes consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y nuestra Política de Privacidad en nuestra página web: www.upsa.es/protecciondatos.

Delegado de Protección de Datos: Puedes contactar con el DPO de la Universidad Pontificia de Salamanca en la siguiente dirección: dpo@upsa.es