ANEXO 2

**SOLICITUD ALUMNO PARA OBTENER UNA BECA AFE-POSGRADO (Curso 2023-24)**

Documentación que debe presentar con esta solicitud enviándola a negociado.becas@upsa.es en formato PDF:

1. Fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente (Pasaporte o NIE en caso de alumnos extranjeros).
2. Currículum vitae del solicitante (máximo 3 pág.).
3. Fotocopia del expediente académico de la titulación con la que accede al posgrado.
4. Fotocopia de otros títulos universitarios (si los tuviera).

|  |
| --- |
| * **Datos generales**
 |
| Posgrado para el que solicita la ayuda  |  |
| Tutor responsable (director del posgrado) |  |

|  |
| --- |
| * **Datos personales**
 |
| Nombre y apellidos del alumno solicitante |  |
| NIF |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Domicilio familiar |  |
| Código postal y Ciudad |  |
| Teléfono |  |
| E-mail |  |
| IBAN + Nº cuenta (20 dígitos) |  |

|  |
| --- |
| * **Datos académicos**
 |
| Nº de expediente de la UPSA |  |
| Nota media del expediente de la titulación con la que accede al posgrado |  |
| En caso de tener otro título universitario, indíquelo |  |

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Política de privacidad de la Universidad en cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos:**

**Responsable del Tratamiento:** Universidad Pontificia de Salamanca. c/ Compañía nº 5. 37002-Salamanca

**Finalidad:** Gestión de la participación en el Programa de Becas Formativas.

Envío de comunicaciones relativas a las actividades de la Universidad Pontificia de Salamanca (Publicaciones, voluntariado, actividades deportivas, actividades culturales, congresos y cursos, titulaciones, postgrados etc.)

Autorizo SI

 NO

**Legitimación y conservación:** Ejecución del contrato o relación jurídica y consentimiento del interesado. Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales o hasta que el interesado solicite su supresión.

**Destinatarios de los datos:** Ministerio de Sanidad y Seguridad Social, otras Administraciones Públicas, en supuestos legalmente establecidos. Entidades colaboradoras de la Universidad Pontificia de Salamanca (Gestoría, entidades bancarias) con el objeto de gestionar el cumplimiento de los deberes contractuales.

**Derechos de los interesados:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos relacionados en la información adicional.

**Información adicional:** Puedes consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos y nuestra Política de Privacidad en nuestra página web: www.upsa.es/protecciondatos.

**Delegado de Protección de Datos:** Puedes contactar con el DPO de la Universidad Pontificia de Salamanca en la siguiente dirección: dpo@upsa.es

Marcar lo que proceda

[Escriba una cita del documento o el resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Use la ficha Herramientas de dibujo para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]

[Escriba una cita del documento o el resumen de un punto interesante. Puede situar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento. Use la ficha Herramientas de dibujo para cambiar el formato del cuadro de texto de la cita.]