



Universidad Pontificia de Salamanca

GUÍA DOCENTE 2025-2026

Máster universitario en
Dirección en Proyectos Informáticos y Servicios
Tecnológicos

PROFESIONAL MANAGEMENT PROJECT

A distancia

DATOS BÁSICOS

Módulo	Dirección y gestión de proyectos en tecnología
Carácter	Obligatoria
Créditos	12 ECTS
Curso	Primero
Semestre	1
Calendario	Del 8 de diciembre de 2025 al 15 de febrero de 2026
Horario	Martes 9 y jueves 11 de diciembre de 19:00 a 21:15 Lunes 15 y jueves 18 de diciembre de 19:00 a 21:15 Miércoles 7 y jueves 8 de enero de 19:00 a 21:15 Lunes y jueves del 12 de enero al 15 de febrero de 19:00 a 21:15
Idioma	Español
Profesor responsable	Ana M ^a Fermoso García
E-mail	afermosoga@upsa.es
Tutorías	Consultar disponibilidad por mail
Profesores	M ^a Victoria Restrepo Sánchez, José Alberto García Coria
E-mail	formacion@in-nova.org ; jgarccor@viewnext.com
Tutorías	Consultar disponibilidad por mail

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Gracias a una correcta dirección de proyectos se puede garantizar el cumplimiento de plazos con unos costes apropiados y con la calidad deseada, evitando las desagradables sorpresas de incrementos de costes, cambios inesperados de alcance que llevan al incumplimiento de plazos y calidad de los servicios/productos entregables.

PMI® (Project Management Institute) es una de las principales organizaciones que desde hace décadas publica, a través de su PMBOK® (Project Management Body of Knowledge), las buenas prácticas en la gestión de proyectos.

Durante esta asignatura el alumno conocerá estas buenas prácticas, y podrá ponerlas en práctica en el día a día de su trabajo como Project Manager.

Así mismo, el contenido de esta asignatura está alineado con los requisitos que actualmente PMI® establece para obtener la certificación PMP®. PMI® indica estos requisitos en el documento ECO (Examination Content Outline) cuya última versión es de enero de 2021.

REQUISITOS PREVIOS

No se establecen requisitos previos.

OBJETIVOS

- Conocer las habilidades, procesos, técnicas y herramientas necesarias para la correcta Dirección de Proyectos.
- Adquirir los conocimientos y terminología necesaria para la obtención de las Certificaciones CAPM (Certified Associate in Project Management) y/o PMP® (Project Management Professional) del PMI® Project Management Institute, según el ECO (Examination Content Outline) actual de enero de 2021.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos, mediante casos de seguimiento.
- Preparar al alumno para pasar con éxito las certificaciones de PMI®, mediante la realización continuada de test de examen.



COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Habilidades o destrezas
 - HD03. Capacidad para analizar, gestionar e integrar las necesidades de personal, económicas, temporales y de información que se plantean en un entorno y liderar en todas sus etapas el proceso de construcción y mantenimiento de un sistema de información, incluyendo el tratamiento de los datos y su explotación.

CONTENIDOS

- Certificación PMP
 - Introducción y primeros conceptos
 - Sistema de entrega de Valor
 - Principios de la gestión de proyectos
 - Grupo de procesos de Inicio
 - Grupo de procesos de Planificación I
 - Dominios I: Interesados y Equipo
 - Grupo de procesos de Planificación II
 - Dominios II: Enfoque de desarrollo y ciclo de vida y Planificación
 - Grupo de procesos de Ejecución
 - Dominios III: Desempeño del trabajo del proyecto, Desempeño de la entrega, Desempeño de la medición y Desempeño de la incertidumbre
 - Grupo de procesos de Seguimiento y Control
 - Grupo de procesos de Cierre
 - Modelos, Métodos y Artefactos
 - Adaptación
- Aplicación PMP en el ámbito profesional

▪ METODOLOGÍA

Actividades	300 horas
Metodología presencial	36 (12%)
Presenciales en aula virtual	36
Metodología no presencial	264 (88%)
Tutorización y seguimiento	84
Horas de trabajo del alumno	180

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Convocatoria ordinaria

La calificación final de la materia se obtendrá en base al trabajo continuo realizado por el alumno durante el periodo lectivo. Para ello se tendrán en cuenta las calificaciones de las distintas actividades, trabajos, ejercicios y pruebas de evaluación continua propuestos. El peso de cada una de estas partes será el siguiente:

- Ejercicios y/o trabajos prácticos relacionados con los contenidos y casos de estudio tratados en la materia: 50%
- Pruebas con cuestiones teóricas y/o prácticas a realizar de forma individual por el alumno: 40%
- Participación activa en foros, videoconferencias u otros medios: 10%

Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria se realizará un test en la línea de los exámenes de certificación PMP.

RECURSOS DE APRENDIZAJE Y APOYO TUTORIAL

Referencias bibliográficas

- Acceso recursos en biblioteca UPISA: <https://koha.upsa.es/cgi-bin/koha/opac-shelves.pl?op=view&shelfnumber=969>

- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). 6ª Ed. PMI Institute, 2017
- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). 7ª Ed. PMI Institute, 2021

Campus virtual

En el campus virtual el alumno encontrará toda la información y materiales con los que ha de trabajar la asignatura. Al comienzo de la asignatura se incluye su guía docente junto a información general sobre fechas, profesorado y contacto.

La asignatura se organiza por temas o partes. Cada parte a su vez se presenta a través de lo que se denomina su “Guía de Trabajo” y se estructura en cuatro secciones: foros, videoconferencias, recursos y actividades de evaluación.

La *Guía de Trabajo* se considera el documento base que guía al alumno en la formación de la asignatura. Esta guía contiene información sobre el profesorado y fechas de la parte de la asignatura a la que corresponde; la descripción de cada uno de los recursos que se le proporcionan a alumno junto con el tiempo estimado de dedicación del alumno a cada uno de ellos; los detalles sobre cada una de las actividades de evaluación a realizar junto a su dedicación estimada y peso en la calificación final de la asignatura; descripción del contenido y temario detallado de la parte de la asignatura a la que corresponde; así como las pautas de estudio recomendadas por el profesor al alumno a la hora de afrontar su formación y superar la asignatura.

Entre los recursos encontrará entre otros, el acceso a las sesiones de videoconferencia en modo síncrono con su fecha y hora, así como el acceso a las grabaciones de las mismas después de su realización.

Desde la plataforma también se proporcionan la descripción de las actividades a realizar con sus plazos de entrega, así como las tareas habilitadas para su entrega o cuestionarios según el caso. Igualmente se proporciona el acceso a los posibles foros de debate planteados en la asignatura.

Tutorización y seguimiento

Tutorías grupales y/o individuales a través de cualquier medio online disponible: videoconferencias, correo electrónico, campus virtual e incluso llamadas telefónicas personalizadas si fuese necesario. Con ello se garantiza por parte del equipo docente, la motivación, el seguimiento y la atención personalizada del alumno, así como la resolución de dudas.

BREVE CV DEL PROFESOR RESPONSABLE

José Alberto García Coria. Doctor en Informática y Automatismo por la Universidad de Salamanca. Ingeniero Superior en Telecomunicaciones por EFREI París (Francia). Máster en Dirección de Empresas por ESLSCA Business School Paris (Francia). Master of Engineering por la Universidad de Bristol (UK). Ha sido Consultor Senior en Accenture, CEO y socio de compañía de distribución de equipamiento tecnológico, Director de Centro de Innovación en Viewnext, empresa de servicios de tecnologías de la información del grupo IBM, y actualmente Director de Marketing y Comunicaciones de esta compañía. Posee las Certificaciones PMP por PMI, Change Management, COBIT, ITIL, Lean IT, Agile Scrum y Certified Integrator-Agile Service Projects.

Victoria Restrepo Sánchez. High Diploma in Information Technology por la Universidad de Cambridge; Executive MBA por el Instituto de Empresa de Madrid. Carrera profesional vinculada a la gestión tanto de servicios como de proyectos sobre todo en el ámbito de las TICs y a la formación en gestión de proyectos, incluyendo la preparación para distintas certificaciones y contando con todas ellas. Certificaciones PMP®, PRINCE2 Practitioner, Scrum Manager, EXIN Agile Scrum Foundation, ITIL Accredited Trainer, ISO 20000, COBIT 5, LEAN IT. Miembro de PMI y voluntario del capítulo PMI España.